




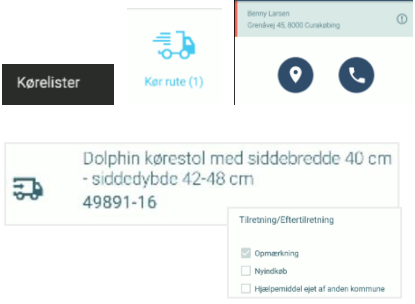



## Håndter - Opmærkning af hjælpemiddel i forbindelse med levering

Denne navigationsseddel viser hvordan den mobile depot medarbejder håndterer en opgave af typen "Opmærkning". Det forudsætter at der er markeret "Opmærkning" på leveringsrekvisitionen og at rekvisitionen er tildelt en bil. Se evt. Navigationseddel "Opret opgave – opmærkning på rekvisition".

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn menuen	Åbn menuen ved at trykke på de tre vandrette striber øverst til venstre og tilgå plukkelisten	
Pluk /pak	Angiv evt. at "hjælpe midlet" / opgaven skal direkte på pakkelisten	
Opmærkning	Det fremgår tydeligt på plukkelisten, at der er tale om en opmærkningsopgave	
Print label til hjælpemiddel	Tilgå PC for at oprette det nye hjælpemiddel og printe label – se navigation for "Opret nyt hjælpemiddel og print label"	
Scan label	Scan den printede label for registrering og godkend den på plukkelisten	
Kør rute	Tilgå Køreliste og "kør rute" på den relevante bil Åben leveringsaftale Tyrk evt. på hjælpemiddel til levering og se detaljer Det fremgår under leveringsdetaljer at der er tale om en opmærkningsopgave	
Scan label	Scan label og sæt den på det hjælpemiddel som borger allerede har hos sig – få evt. underskrift Nu er hjælpemidlet opmærket og officielt registreret som udlånt til borger.	

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet

